

"مهارتورم، رشد تولید"

معاونان محترم وزارت جهاد کشاورزی

مدیران کل محترم دفاتر مستقل وزارت جهاد کشاورزی

روسای محترم سازمان های جهاد کشاورزی استانی

روسای محترم سازمانها، شرکتها، موسسات تحقیقات، پژوهشگاه ها، پژوهشکده های تابعه و وابسته وزارت
جهاد کشاورزی

روسای محترم مراکز آموزش و تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استانی

موضوع: دستورالعمل نیازسنجی آموزشی مدیران و کارکنان در سال ۱۴۰۳

با سلام و احترام؛

همانگونه که استحضار دارید، انجام وظایف شغلی کارکنان به نحو مطلوب و حل مسائل و چالش های موجود، مستلزم برنامه ریزی های آموزشی متناسب با نوع و شرایط مخاطبان می باشد، بر این اساس توجه به برنامه های مورد تاکید وزارت متبوع در انتخاب دوره ها مثل الگوی کشت، جهش تولید در دیمزارها، آموزش مدیران، ارتقای بهره وری منابع پایه تولید (آب و خاک)، ساماندهی و توانمندسازی تشکل های بخش کشاورزی و جلب مشارکت مردمی، بازاریابی محصولات کشاورزی، امنیت غذایی و بهبود کمی و کیفی محصولات زراعی و باغی، توسعه آبیاری پروری، توسعه کشت های متراکم و گلخانه ای، حفظ و احیای پایدار منابع طبیعی و اراضی کشاورزی، دانش بنیان و مهارت محور کردن بخش کشاورزی، توسعه صنایع تبدیلی، تکمیلی، بسته بندی و برند سازی محصولات کشاورزی و توسعه کشاورزی هوشمند مورد انتظار است. بدین وسیله دستورالعمل اجرایی نیازسنجی آموزشی سال ۱۴۰۳ مدیران و کارکنان وزارت جهاد کشاورزی و دستگاه های زیر مجموعه بر اساس فرایند زیر برای استحضار و صدور دستور مقتضی ابلاغ می گردد:

فرایند نیازسنجی:

الف- احصای نیاز متقاضیان آموزش

ب- ایجاد کلاس در سامانه آموزش

ج- تایید نیاز احصا شده و تقبل تامین اعتبار توسط مقام مجاز

الف- احصاء نیاز متقاضیان آموزش

معاونت ها و دفاتر مستقل ستاد وزارت/ معاونت ها و مدیریت های تخصصی سازمان جهاد کشاورزی استان/ شرکتها و سازمان ها و موسسات تابعه و وابسته وزارت متبوع، نیاز های آموزشی سال ۱۴۰۳ را برای تحقق حداقل سرانه ۴۰ ساعت آموزش کارکنان و ۶۰ ساعت آموزش مدیران احصاء نموده و پس از موافقت بالاترین مقام دستگاه، مبنای عملیات بعدی قرار دهند.

ب- ایجاد کلاس در سامانه آموزش کارکنان

درخواست اجرای دوره های آموزشی برای نیاز سنجی سال ۱۴۰۳ از تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۳۰ لغایت تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۲ از طریق ایجاد کلاس در سامانه آموزش کارکنان به شرح زیر امکان پذیر است:

۱- معاونت ها و دفاتر مستقل ستاد وزارت با هماهنگی مرکز تحول و نوسازی اداری نسبت به ارائه درخواست اجرای دوره به یکی از مراکز مجری/ناظر و تعیین محل تامین اعتبار اقدام نمایند. مرکز مجری/ناظر منتخب نسبت به ایجاد کلاس در سامانه اقدام خواهد کرد. درج دوره های مورد درخواست در تقویم، بدون فرآیند ایجاد کلاس میسر نخواهد بود.

۲- سازمان ها و شرکت ها و موسسات تابعه و وابسته نسبت به ارائه درخواست اجرای دوره به یکی از مراکز مجری/ناظر و تعیین محل تامین اعتبار اقدام نمایند. مرکز مجری/ناظر منتخب نسبت به ایجاد کلاس در سامانه اقدام خواهد کرد. درج دوره های مورد درخواست در تقویم، بدون فرآیند ایجاد کلاس میسر نخواهد بود.

۳- سازمان های جهاد کشاورزی استان ها نسبت به ارائه درخواست اجرای دوره و تایید تامین اعتبار به مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان اقدام نمایند. مرکز تحقیقات و آموزش نسبت به ایجاد کلاس در سامانه اقدام خواهد کرد. درج دوره های مورد درخواست در تقویم، بدون فرآیند ایجاد کلاس میسر نخواهد بود.

۴- موسسات تحقیقاتی منتخب و مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان ها بر اساس نیازهای اعلام شده واحد متبوع خود که تامین اعتبار آنها نیز توسط همان واحد انجام می شود می توانند راساً نسبت به ایجاد کلاس در سامانه اقدام نمایند. سایر موسسات تحقیقاتی دوره های درخواستی خود را همراه با تایید تامین اعتبار به مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی استان/موسسات تحقیقاتی منتخب ارائه نمایند.

۵- لازم است برای ایجاد کلاس دستورالعمل های صادره توسط دفتر آموزش کارکنان به ویژه سقف تعداد نفرات، روش آموزش، نحوه آموزش و مرجع تامین اعتبار در هر دوره آموزشی، مورد توجه قرار گیرد، به نحوی که برای دوره های عملی ۲۰ فراگیر، تخصصی به صورت حضوری/ویدئو کنفرانس حداکثر ۴۰ فراگیر، عمومی به صورت حضوری/ویدئو کنفرانس حداکثر ۶۰ فراگیر، وینار و آزمون الکترونیکی حداکثر ۵۰۰ فراگیر برای هر کلاس در نظر

گرفته شود. در صورت نیاز به تشکیل کلاس با ظرفیت بیش از حد اعلام شده تنها در مواردی نظیر دعوت از اساتید خارجی یا اضطرار ملی برای اجرای آموزش، می توان با هماهنگی قبلی با این دفتر اقدام نمود. در غیر این صورت، کلاس های ایجاد شده به صورت سمینار تبدیل وضعیت خواهند یافت.

۶- دسترسی ایجاد کلاس در سامانه آموزش کارکنان در بازه زمانی اعلام شده میسر است، لذا امکان تمدید یا تغییر در تاریخ های اعلام شده میسر نمی باشد.

۷- ایجاد کلاس جهت دوره های آموزشی کانون ارزیابی مدیران به منظور احراز شایستگی های عمومی داوطلبان پست های مدیر حرفه ای صرفاً توسط مرکز آموزش امام خمینی "ره" انجام خواهد شد.

۸- مسئولان و رابطان محترم آموزشی ملزم هستند هنگام ایجاد کلاس برای دوره های آموزشی (به استثناء دوره های عمومی) به استاندارد هر دوره توجه نمایند و قبل از برگزاری کلاس نسبت به ثبت نام افراد در کلاس اقدام نمایند.

ج- ارسال نامه تامین اعتبار

پس از ایجاد کلاس برای دوره مورد تقاضا و انتخاب کلاس توسط فراگیران، ضروری است مراکز مجری طی نامه ای فهرست کلاس های ایجاد شده شامل عنوان دوره، تعداد فراگیر، روش آموزش، نوع آموزش، نام مدرس، میزان اعتبار مورد نیاز هر کلاس و محل تامین اعتبار را با امضای بالاترین مقام مسئول دستگاه یا بالاترین مقام تامین کننده اعتبارات حداکثر تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۸ به دفتر آموزش کارکنان ارسال نمایند. کلاس های ایجاد شده توسط مراکز مجری، بدون تایید مقام تامین کننده اعتبارات مورد نیاز، از تقویم حذف خواهند شد.

- در صورتی که «دفتر آموزش کارکنان»، «موسسه آموزش و ترویج کشاورزی» یا «سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی» به عنوان محل تامین اعتبار مشخص شوند، ضروری است نامه ای با امضاء بالاترین مقام مسئول آن واحد ضمیمه نامه شود.

توضیحات ضروری:

- بر اساس دستورالعمل های سازمان اداری و استخدامی، رعایت زمان بندی برای انجام فعالیت ها در تاریخ های تعیین شده ضروری است.

- نیازسنجی صرفاً بر اساس دوره های آموزشی مدون موجود در سامانه آموزش کارکنان انجام می گردد.

- مسئولین و رابطین محترم آموزش ملزم هستند تا در زمان نیازسنجی و انتخاب دوره های آموزشی برای کلیه افراد از انطباق دوره های منتخب با عنوان شغل مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا شغل موازی تعیین شده برای ایشان اطمینان حاصل نمایند.

- باقیمانده تقویم سال ۱۴۰۲ کلیه واحدهای آموزشی به تقویم سال ۱۴۰۳ منتقل نمی گردد.

شماره: ۱۳۳۹۸/۲۳۵

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۰

پیوست: ندارد



- نیازسنجی تکمیلی فقط برای دوره های مساله محور در سال ۱۴۰۳ حداکثر در دو بازه زمانی نیمه اول ماه های تیر و آذر انجام خواهد گرفت. لذا ضرورت دارد حتی الامکان در برنامه اعلامی ۱۴۰۳ دوره های آموزشی به نحو کامل نیازسنجی گردد.
- دوره ها در سال ۱۴۰۳ به شکل حضوری اجرا خواهند شد و درخواست اجرای دوره به شیوه های الکترونیکی (ویدئو کنفرانس و وب کنفرانس) تا سقف ۳۰ درصد کل دوره ها مجاز است.
- در خصوص نیازسنجی آموزشی مشاغل روابط عمومی، لازم است به مفاد نامه شماره ۱۰۷۹۸/۲۳۵ مورخ ۱۴۰۲/۹/۶ این دفتر (پیوست)، توجه نمایند.
- بدیهی است پس از اتمام فرآیند نیازسنجی آموزشی سال ۱۴۰۳ و اخذ تاییدیه کمیته توسعه سرمایه انسانی، مجوز اجرای دوره ها صادر و نظارت های لازم انجام خواهد شد.
- در خاتمه به استحضار می رساند در صورت نیاز، کارشناسان گروه نیازسنجی و تدوین استانداردهای آموزشی این دفتر با شماره تماس داخلی ۲۲۷۵ و ۲۲۵۹ آمادگی پاسخگویی به سئوالات مربوط خواهند بود.

سید جلال الدین بصام
مدیر کل دفتر آموزش کارکنان

